

Guy B. Teachey School

Parent and Student Handbook

2024-2025

294 Newbern Avenue
Asheboro, NC 27205
teachey.asheboro.k12.nc.us

Mr. Jordan Seagraves, Principal
Mr. Corey Culp, Assistant Principal

Arrival/Departure

- Parents and designees, please stay in your cars and wait in line to drop off or pick up children. Do not pass to get in a closer/preferred spot.
- During pick up, be sure the sign with your child's name and grade level is visible in the windshield
- **Cars stay in a single file line and do not pass**
- **When arriving, ensure that your student has his/her belongings gathered and is ready to exit the vehicle when approaching the arrival area.**
- In order to keep traffic moving, please limit conversations with staff members during drop off and pick up
- Do not park on the road (no parking zone) and walk in the natural area or pull into the bus lot to drop off students on the sidewalk.
- Students will stand by grade levels for parent pick up in the afternoon
- Please be patient. If everyone follows procedures, the line moves quickly
- If you need to enter the building, please park in the parking lot, ring the bell and enter the main office to receive a visitor's badge.

All students may enter the building at **7:25 am**. **We will begin unloading students at 7:20 and they will wait outside until the bell rings.** All students are dismissed at **2:35 pm**. **ALL STUDENTS MUST BE PICKED UP BY 2:50pm.**

All children who arrive at school **after 7:45 am** will report to the school office for a tardy slip. **The adult bringing the child to school must accompany the child to the office to sign in.**

If a student needs to leave before the end of the school day, the adult responsible for taking the child must come into the office and sign for the child's release. **Only those adults listed on a student's emergency card will be allowed to sign a student out during the school day.** The office staff will call the child to meet the parent. This procedure exists to protect your child. A teacher cannot release a child to anyone without the approval of an office staff member. **If your child should leave school before dismissal, he/she will be marked tardy just as they would if they arrived at school after 7:45 am.**

In order to change your child's routine for getting home, a student must have a written note from a parent or legal guardian if his/her means of transportation changes. The signed and dated note must be received no later than 11:30 am by the teacher or staff member. Students will not be permitted to be car riders or go home with another student without written permission from a parent or legal guardian. Please be sure your child knows how he/she will be going home each day. We will not accept phone calls and email messages. This policy is for the safety of your child. If an emergency arises, you must speak with Mr. Seagraves or Mr. Culp for next steps.

Visitors

For the safety of our children, all visitors must sign in at the school office and receive a visitor sticker from Mrs. Perdue or Mrs. Poole before entering any part of the building. Persons in the building without an ID badge or a visitor sticker may be escorted to the office by any staff member. Our Teachey Tigers are counting on you to help keep them safe.

Attendance

Good student attendance is important if the child is to be successful in school. Students should be on time and should remain at school until dismissal. Tardiness and absences cause a loss of instructional time that can have a negative impact on your child over the course of a school year. If a student must be absent, he/she must bring a note on the first day he/she returns to school. **This note must include the date(s) of the absence(s), the reason for the absence, and the signature of the parent or guardian.** Excused absences include illness or injury, quarantine, death in the immediate family, medical or dental appointments, court proceedings, religious observances (prior approval by the principal), or educational opportunities (prior approval by the principal). There are forms available in the office. Family trips are not excused absences unless approved by the principal. Once a child has accumulated 15 absences, a doctor's note is required to excuse further absences.

Change in Information

Please notify the Office staff and your child's teacher if you change addresses, change your telephone number, and/or change job locations during the year. This information must be current in order for the school to communicate illnesses, injuries, and medical situations. In addition, your telephone number is needed to share our automated messages with you.

Child Custody

If there are special requests regarding custody, please make these requests known directly to the teacher and principal **in writing**. *It is the responsibility of the custodial parent or legal guardian to notify the school of a child's change of custody. **Copies of legal papers attesting to the change must be on file in the office.*** Please contact Mr. Culp if you have questions or concerns at 336-625-4163.

Email

Please read the *ACS Email Guidelines for Parents* attached or located at <http://filecabinet9.eschoolview.com/B08786F2-3370-4992-8E45-C8C353E2A1DE/EmailGuidelinesforParents.pdf>

Health

Please notify your child's teacher of any communicable disease your child has at the earliest possible date. Children should not return to school after an illness until they are well enough to participate in his/her learning environment. Depending upon the seriousness, sickness or injury may be handled at school, or we may call the parent or guardian to pick up the child. If we call you to pick up your child, it is necessary that you do so. If the parents are not available, then the person designated as an emergency, per the Emergency Card, will be contacted. Students may only be given medication at school by school personnel when the appropriate form is filled out by a doctor and medication is contained in the original prescription bottle. Please contact Ashley Cagle, our school nurse at 625-4163 if you have further questions. **Children cannot return to school until being 24 hours free of fever and/or diarrhea. Children with a fever of 100°F or higher will be required to go home.**

Bus Expectations

Riding an Asheboro City Schools bus is a privilege. The children are expected to follow the safety rules and guidelines established by ACS and included in the Student Code of Conduct you have received. Please have your child ready and waiting at the bus stop each morning 10 minutes prior to their scheduled time.

Cafeteria Information

School breakfast and lunches are available to all students at no cost to families. Due to this, we will not be collecting Free/Reduced Applications for the 24-25 school year.

Breakfast is served from 7:25-7:45 in classrooms. Car riders must arrive at school early enough to eat and be in class by the 7:45 bell.

Lunch is served from 10:45 – 1:00 in the cafeteria. Check with your child's teacher for his/her specific lunch time.

Glass containers are not allowed due to the danger created by broken glass.

Classroom Celebrations

In order to keep our students healthy and safe, we ask your help in following these guidelines. Any meal to be served to students in the school should be prepared by a permitted food establishment (school cafeteria or establishment permitted by the Health Department). Birthday and holiday celebration snacks (cupcakes, cookies, etc.) must be *prepackaged or produced by a commercial company*. **Foods cannot be homemade.** Snacks from a bakery are permissible if the seal from the bakery on the package has not been broken.

Gifts

Flowers, balloons, etc. that are delivered to school for students will be kept in the office and given to the student after 2:30 p.m. to reduce classroom disruptions and distractions. **Due to safety concerns, these gifts may not be taken on the bus.**

Electronic Devices

It is encouraged that students do not bring electronic devices to school. We understand sometimes it might be needed; however, students must keep this off and in their book bag while at school and on the school bus. If electronic devices are out and visible it will be taken to the office and the parent or guardian will be notified by phone. The parent or guardian must pick up the device in person.

Internet Policy

Student Internet use is considered part of an overall plan for a student's well rounded education. As such, it will be treated as any other resource within the school and its use will follow all school discipline policies. **A parent who does not wish his/her child to have access to the Internet must sign the *Internet Use Denial Form*.** The student must also sign this form. The form is filed in the office and applies to the current school year only.

Dress Code /Shoes

Please review the Asheboro City Schools Student Code of Conduct to reference the Dress Code.

Tobacco Products & Smoking

All public school campuses in North Carolina are tobacco free. In order to promote the health and safety of all students, staff, and other persons on school property, **visitors to the school may not, at any time, display or use tobacco products on school premises. This includes private vehicles on school grounds.**

Weapons

PARENTS – PLEASE HELP US REINFORCE WHAT ITEMS ARE CONSIDERED WEAPONS ON PUBLIC SCHOOL GROUNDS BY EDUCATING YOUR CHILD. WE WILL DO THE SAME HERE. ALSO, PLEASE ENSURE THAT THESE ITEMS ARE NEVER, UNDER ANY CIRCUMSTANCE, BROUGHT TO SCHOOL. WE LIST THEM HERE IN ORDER TO BE AS CLEAR AS WE POSSIBLY CAN.

(1) fireworks (2) slingshot (3) BB gun (4) leaded cane (5) Stun gun (6) switchblade knife (7) air rifle (8) blackjack (9) air pistol (10) metallic knuckles (11) bowie knife (12) razors and razor blades (13) dirk (14) any gun, rifle, pistol, or other firearm (15) dagger (16) any homemade sharp-pointed or edged instrument.

Curriculum

At Guy B. Teachey Elementary School, we follow the North Carolina Standard Course of Study. In addition to this core curriculum, we have encore specialists for art, music, media, and physical education. Resource services are available for identified exceptional children, academically gifted children, and limited English proficient children.

Information and links concerning the curriculum and/or Guy B. Teachey Elementary School is available at <http://www.asheboro.k12.nc.us> and <http://teachey.asheboro.k12.nc.us> respectively.

NC READY EOGs

End-of-Grade tests, or the NC READY EOGs, are state standardized tests administered to 3rd, 4th, and 5th grade students during the last ten days of school. The tests provide information on students' progress in meeting the North Carolina Standard Course of Study target goals and objectives. Benchmark assessments will be given during the school year to students in 3rd – 5th grade as a means of monitoring student achievement.

Homework

Homework will typically consist of outside reading and/or additional practice of skills or concepts already taught. Project completion may be necessary at various times during the school year. Additionally, each student will have access to various educational subscriptions if they have access to the internet.

For the 2024-2025 school year, you should expect homework to be assigned Monday Thursday, but we do hope that students will choose to read or practice skills over the weekend as well. **Nightly reading of 20 minutes and reading log completion is an expectation for all students, Kindergarten – 5th grade.**

Academic Celebrations

Students will be recognized throughout the year during our Academic Celebrations. These will occur at the end of each quarter. Refer to "Important Dates to Remember" sheet for these dates (and can also be found on our school website).

Student Progress

Report Cards are sent home with students four times during the school year. **Each Monday, a student folder will be sent home with important information for you to review along with student work.** We encourage reviewing these items to see how your child is progressing in the learning process.

Parent Portal on Infinite Campus

Our school has switched from the old PowerSchool database to the new Infinite Campus database. Parents will receive information on how to access their child's attendance and grades posted online within the first few weeks of school.

Parent & Guardian Involvement

Parents and guardians, we ask the following:

- **Join School Status** – this is the communication tool used by ACS.
- Tune into the Sunday evening message - which includes a phone call or email/text.
- **Join ClassDojo** as a means of monitoring your child's daily behavior.
- Classroom discipline is under teacher discretion unless a pattern develops or the behavior is severe.
- Help your child stay aware of school behavior expectations by reviewing the rules with them throughout the year.
- Support the behavior expectations by being positive and by responding to phone calls and notes about your child's behavior.
- Congratulate students who receive positive feedback and/or recognition.
- Alert the school if you notice unusual differences in your child's behavior patterns or if the child makes you aware of potential problems at school.
- Expect good behavior from your child and reinforce good behavior at home.
- If you are notified about your child's behavior, feel free to contact the teacher/school to make sure you understand what happened.
- Discuss the behavior with your child and follow through with appropriate consequences at home.
- Attend conferences as requested.

We encourage parents, guardians, and community members to become a vital part of our school program through participation in the PTO, parent and family events, chaperoning field trips, or other school-related activities. Student achievement improves when parents and guardians are involved in our school.

Volunteer Opportunities

We absolutely welcome volunteers at Guy B. Teachey Elementary. To learn more about volunteering requirements, please visit <https://www.asheboro.k12.nc.us/Volunteers.aspx>. If parents/guardians would like to volunteer to chaperone or assist on field trips, a Level 3 or Level 4 volunteer status is required (with background check). Please visit the above link in order to complete this process online. If you foresee that you may want to obtain Level 3 or Level 4 volunteer status, it is recommended that you complete the process well in advance, as the background check can take time to process.

Continuous Improvement Plan

Each school is required by state law to develop a Continuous Improvement Plan (CIP). At Teachey, we strive for continuous improvement and set goals based upon our data. The plan for the current year is available on our [web page](#). The School Leadership Team, consisting of staff and parent representatives, oversees the improvement process. The public is welcome to attend these meetings. Meetings will take place the first Tuesday of each month. Leadership Meetings are open to the public. The meetings are normally held in Teachey's media center starting at 3:00 and end prior to 5:00 pm. *(The Leadership Team reserves the right to meet on days that are not previously scheduled, as well as cancel previously scheduled meetings due to emergencies and other circumstances.)* Any and all visitors need to sign in with the school secretary prior to the scheduled meetings. Visitors may sit nearby the meeting but are not to interact with the meeting discussion. Visitors wishing to present an issue must have their item added to the meeting agenda at least two days prior to the scheduled meeting.

Title I Information

Guy B. Teachey Elementary is a Title I school, which means we receive federal assistance in order to help ensure that we meet the needs of all our students. As part of the Title I program, we share how we will make an effort to engage our parents and families and, in turn, provide expectations for how we hope our parents and families will engage in their child's educational experience.

We have a Parent and Family Engagement Plan that can be found on our school website under "About Our School" and "Title I Information" tabs. In addition, we also provide a School-Parent Compact in the form of a brochure that is distributed with beginning of year forms. The School Parent Compact can also be found on our school's website.



Teachey Elementary School
294 Newbern Avenue
Asheboro, NC 27205
336-625-4163

Parent Involvement Plan 2024-2025

Parents are valuable members of our school community and there are many ways we intentionally partner with our parents to ensure our children become their absolute best.

Throughout the school year, parents are provided opportunities to learn about academic content, student academic achievement, state and local assessments, how to monitor their child's progress and how to access educators through the following activities:

- Annual Title I meeting (held within the first 30 days of the school year)
- Parent Nights / Family Meetings (4 times per year)
- Letters describing how to access PowerSchool Parent portal
- English Language Learner (ELL) Parent Meetings (topics pertain to ELL students/families)
- Sharing of parent resources on the Asheboro City Schools' website: <https://www.asheboro.k12.nc.us/HomeworkResources.aspx>
- Parents have access to teachers through our voicemail system as well as School Status--a free app parents can use to connect to their child's classroom and teacher.

Parents are invited to attend our first parent meeting of the year, which includes a Title I information session. During our annual Title I Parent presentation, parents are given information about the North Carolina Standard Course of Study as well as academic assessment and the school's academic progress in meeting student proficiency standards. Throughout the year parents are given specific information about their child's proficiency and taught specific ways to help their child reach and surpass grade-level proficiency standards.

Our students participate in North Carolina and Asheboro City assessments. Parents will receive individual student reports following the assessments. Parents will receive reports for each of the following state assessments:

- mClass assessments (Kindergarten, 1st, 2nd, 3rd Grades):
- North Carolina End of Grade Assessments
 - English Language Arts (3rd, 4th, 5th Grades)
 - Math (3rd, 4th, 5th Grades)
 - Science (5th Grade)
- North Carolina Check-In Assessments
 - English Language Arts (3rd, 4th, 5th Grades)
 - Math (3rd, 4th, 5th Grades)
 - Science (5th Grade)

Three times per year our school will have family events. During these meetings, parents are given specific information about their child's proficiency and taught specific ways to help their child reach and surpass grade-level proficiency standards as well as data specific to their child. For example, parents receive materials and tips to help them learn their letters, sounds and sight words, practice reading fluency and prosody, increase vocabulary and work to maintain comprehension while reading longer texts. Parents are encouraged to set goals alongside their child's teacher and/or their child to ensure academic growth is achieved. In the event that these meetings cannot take place, parents will receive notification of their student's progress as well as any individual contacts or meetings that need to take place regarding progress.

Every year, parents of rising kindergarten students are invited to kindergarten registration. During this time, parents can meet kindergarten teachers, the administration, nurse, counselor as well as other staff that will be a part of their child's next year of education. Furthermore, parents sign-up for a time to bring their child to school for a kindergarten screening, as well as orientation session. This allows our teachers to informally assess the behaviors and skills of students, as well as acclimate our students to the building, teachers and initial procedures in the kindergarten classroom.

Parents of rising kindergarteners who have been identified as students with disabilities also meet with an IEP team consisting of both preschool and kindergarten staff prior to the start of the school year. The students' current special education teacher shares information with their future school to ensure a smooth transition from preschool to kindergarten.

Parents are a part of the School Improvement Team and development of the Continuous Improvement Plan. Any parent can also attend School Improvement Team meetings; the dates are posted on the school website as well as in the front office of the school. Furthermore, a copy of the Continuous Improvement Plan is posted on the school website and paper copies are available upon request. Minutes from monthly meetings are also available for review.

Parents will be sent a letter notifying them of the qualifications or their child's teacher if the teacher is not highly qualified. The assignment of teachers who are not highly qualified is not a normal practice and usually occurs only when substitutes are needed due to an emergency medical situation.

Guy B. Teachey School

Manual para Padres y Alumnos 2024-2025

294 Newbern Avenue
Asheboro, NC 27205
teachey.asheboro.k12.nc.us

Mr. Jordan Seagraves, Director
Mr. Corey Culp, Subdirector

Llegada/Salida

- Padres o tutores permanezcan en sus carros y esperen en línea para recoger o dejar a los niños. No rebase para llegar a un lugar más cercano/preferido.
- Durante la recogida, asegúrese de que el letrero con el nombre y el nivel de grado de su hijo esté visible en el parabrisas
- **Formen una sola fila y no intenten rebasar**
- **Al llegar, asegúrese de que su estudiante tenga sus pertenencias reunidas y esté listo para salir del vehículo cuando se acerque al área de llegada.**
- Para mantener el tráfico en movimiento, limite las conversaciones con los miembros del personal durante la entrega y la recogida.
- No se estacione en la carretera (ni en zonas prohibidas) y camine por el área apropiada para caminar, no dejar a los estudiantes por el área de los autobuses.
- Los alumnos estarán parados afuera por niveles de grado para ser recogidos por los padres en la tarde
- Por favor sea paciente. Si todos siguen los procedimientos, la línea se moverá rápidamente
- Si usted necesita entrar al edificio, por favor de estacionarse en el estacionamiento, toque el timbre y entre al edificio por la oficina principal para obtener un gafete de visitante.

Todos los estudiantes pueden entrar al edificio a las **7:25 am. Comenzaremos a descargar a los estudiantes a las 7:25 y esperarán afuera hasta que suene la campana.**

Todos los estudiantes salen a las **2:35 pm. TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN SER RECOGIDOS A LAS 2:50 p.m.**

Todos los niños que llegan a la escuela **después de las 7:45** deben reportarse a la oficina de la escuela para obtener una nota de tardanza. **El adulto que trae al niño a la escuela debe acompañar al niño a la oficina a firmar.**

Si un alumno necesita salir antes de finalizar la jornada escolar habitual, el adulto responsable del niño debe entrar en la oficina y registrarse para sacar al niño.

Únicamente los adultos listados en la tarjeta de emergencia de un alumno serán permitidos de firmar a un alumno fuera durante el día escolar. El personal de la oficina llamará al niño para que se reúna con el padre. Este procedimiento existe para proteger

a su hijo. Un maestro no puede dejar salir a un niño sin la aprobación de un miembro del personal de oficina. **Si su hijo debe salir de la escuela antes de la salida regular, entonces él/ella será marcado tarde tal como lo harían si llegará a la escuela después de las 7:45 am.**

Para cambiar la rutina de regreso a casa, un alumno debe tener una nota escrita por el padre o tutor legal si cambia su medio de transporte. La nota firmada y fechada debe recibirse no más tarde de las 11:30am por el maestro o miembro del personal. No se les permitirá a los alumnos ser transportados por carro o regresar a casa con otro alumno sin la autorización por escrito de un padre o tutor legal. Por favor asegúrese de que su hijo sepa cómo él/ella regresará a casa cada día. **No** vamos a aceptar llamadas telefónicas ni mensajes de correo electrónico. Esta norma es para la seguridad de su hijo. Si surge una emergencia, debe hablar con Mr. Seagraves o Mr. Culp para conocer los próximos pasos.

Visitantes

Para la seguridad de nuestros niños, todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela y recibir un gafete de visitante por Ms. Perdue o Ms. Poole antes de ingresar a cualquier parte del edificio. Las personas que se encuentren en el edificio sin un gafete de identificación o un gafete de visitante pueden ser escoltadas a la oficina por cualquier miembro del personal. Nuestros Teachey Tigers cuentan con usted para ayudarlos a mantenerse a salvo.

Asistencia

Es importante que el alumno tenga buena asistencia para que él/ella tenga éxito en la escuela. Los alumnos deben estar a tiempo y deben permanecer en la escuela hasta la hora de salida. Tardanzas y ausencias causan una pérdida de tiempo de instrucción que puede tener un impacto negativo en su hijo en el transcurso de un año escolar.

Si un alumno necesita ausentarse él/ella debe traer una nota el primer día que él/ella regrese a la escuela. **La nota debe incluir la(s) fecha(s) de la(s) ausencia(s), la razón de la ausencia, y la firma del padre o tutor.** Las ausencias con excusa incluyen enfermedad o lesiones, aislamiento, muerte de un familiar cercano, citas médicas o dentales, procedimientos de tribunal, observaciones religiosas (con la aprobación previa del director), u oportunidades educativas (con la aprobación previa del director). Los formularios están disponibles en la oficina. Viajes familiares no son ausencias validas a menos que sean aprobadas por el director. Una vez que un niño haya acumulado 15 ausencias, será necesario mandar una nota de doctor para poder justificar ausencias futuras.

Cambio en la Información

Por favor notifique al personal de la Oficina y al maestro de su hijo si usted hace cambio de dirección, cambió de su número telefónico, y/o cambia de trabajo durante el año escolar. Esta información debe ser actualizada para que la escuela pueda comunicarse con usted en el evento de una enfermedad, lesión y situaciones por motivos médicos. Además, su número de teléfono es necesario para compartir nuestros mensajes automatizados con usted.

Custodia de un Alumno

En caso de que haya requisitos especiales referentes a la custodia del niño, por favor hágale saber al maestro y al director **por escrito**. *Es la responsabilidad del padre custodio o del tutor legal el notificar a la escuela sobre el cambio de la custodia del niño. Las copias de los papeles legales atestiguando el cambio deben ser archivados en la oficina.* Por favor póngase en contacto con Mr. Culp si tiene preguntas o preocupaciones llamar al 336-625-4163.

Correo Electrónico

Por favor, lea las Pautas del Correo Electrónico de ACS para padres. Este enlace se encuentra en. <http://filecabinet9.eschoolview.com/B08786F2-3370-4992-8E45-C8C353E2A1DE/EmailGuidelinesforParents.pdf>

Salud

Por favor notifique al maestro de su hijo lo más pronto posible sobre cualquier enfermedad contagiosa que su hijo tenga. Los niños no deben regresar a la escuela después de haber estado enfermos, ellos pueden regresar hasta que se recuperen completamente para que puedan participar en su entorno de aprendizaje. Dependiendo de la gravedad de la enfermedad o lesiones quizás puedan ser tratadas en la escuela, o podríamos llamar a los padres o tutores para que recojan al niño. Si hacemos una llamada para que recojan a su hijo, es necesario que lo haga. Si los padres no están disponibles, entonces la persona asignada en la tarjeta de emergencia será contactada. Los alumnos pueden recibir medicamento por el personal de la escuela únicamente cuando se haya llenado el formulario adecuado por un médico y el medicamento está en su envase original de la receta. Por favor comuníquese con Ashley Cagle enfermera de la escuela al 625-4163 si tiene preguntas adicionales.

Los niños no deben regresar a la escuela hasta que se le haya cortado la fiebre o diarrea por 24 horas. Niños con fiebre de 100° o más alta van a ser requeridos de irse a casa.

Expectativas de Autobús

Es un privilegio ser transportados por los autobuses de las Escuelas de la Ciudad de Asheboro. Los alumnos deben seguir las reglas de seguridad y las pautas establecidas por las Escuelas de la Ciudad de Asheboro que van incluido en el Código de Conducta Estudiantil. Por favor tenga a su hijo preparado y listo en la parada de autobuses cada mañana 10 minutos antes de la hora prevista.

Información de la Cafetería

Los desayunos y almuerzos escolares están disponibles para todos los estudiantes sin costo alguno para las familias. Debido a este cambio, no recolectaremos solicitudes gratuitas o de precio reducido para el año escolar 23-24.

El desayuno se sirve de 7:25 a 7:45 en el salón de clase.

Los alumnos transportados por carro deben llegar a la escuela lo suficiente

temprano para comer y estar en la clase cuando toca la campana a las 7:45.

El almuerzo se sirve de 10:45 a 1:00 en la cafetería. Comuníquese con el maestro de su hijo si desea saber a qué hora la clase de su hijo toma el almuerzo.

Los envases de vidrio no están permitidos debido al peligro que crean los vidrios rotos.

Celebraciones en el Salón de Clase

Con el fin de mantener a nuestros alumnos saludables y seguros, le pedimos su ayuda en seguir estas pautas. Cualquier alimento que sea servido al alumno en la escuela debe ser preparado por un establecimiento de alimentos aprobado (cafetería de la escuela o establecimiento permitidos por el Departamento de Salud). Los bocaditos para los cumpleaños y celebraciones festivas (pastelitos, galletas, etc.) deben ser con productos *pre-empacados o preparados por un establecimiento comercial. La comida no puede ser preparada en casa.* La repostería es permitida siempre y cuando sean preparados por una panadería si el envase contiene el sello de la panadería.

Regalos

Flores, globos, etc. que han sido enviados a la escuela para ser entregados a los alumnos serán guardados en la oficina y entregado al niño después de las 2:30 p.m. esto es con el fin de reducir las interrupciones y distracciones en el salón. **Debido a la preocupación de seguridad, estos regalos no podrán llevarse en el autobús.**

Dispositivos Electrónicos

Se recomienda que los alumnos no traigan dispositivos electrónicos a la escuela. Entendemos que a veces puede ser necesario; sin embargo, los estudiantes deben mantenerlos apagados y en su mochila mientras estén en la escuela y en el autobús escolar. Si los dispositivos electrónicos están afuera y a la vista, se llevarán a la oficina y se notificará al padre o tutor por teléfono. El padre o tutor debe recoger el dispositivo en persona.

Las Reglas de la Internet

El uso de Internet por los alumnos es considerado como parte integral del plan educativo del alumno. Este será tratado tal y como cualquier otro recurso dentro de la escuela y su uso seguirá todas las pautas disciplinarias de la escuela. **Un padre que no desee que su hijo tenga acceso a la Internet deberá llenar y firmar un formulario Rechazando el Uso a la Internet.** El alumno también debe firmar este formulario. Este formulario es archivado en la oficina de la escuela y aplica únicamente para el año escolar actual.

Reglas de Vestimenta/Zapatos

Por favor revise el Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas de la Ciudad de Asheboro para hacer referencia al Código de Vestimenta.

Productos de Tabaco y Fumar

Todos los campus de las escuelas públicas de Carolina del Norte están libres de tabaco. Con el fin de promover la salud y la seguridad de todos los alumnos, el personal y otras personas en la propiedad escolar, **los visitantes a la escuela no deben, en ningún momento, mostrar o usar productos de tabaco en los establecimientos escolares. Esto incluye vehículo privado, igualmente si el vehículo se encuentra en la escuela.**

Armas

PADRES – POR FAVOR AYÚDENOS A REFORZAR LA ENSEÑANZA SOBRE CUÁLES DISPOSITIVOS SON CONSIDERADAS ARMAS EN LA ESCUELA PÚBLICA, EDUCANDO A SU HIJO SOBRE ESTOS DISPOSITIVOS. NOSOTROS HAREMOS LO MISMO AQUÍ. IGUALMENTE, ASEGÚRESE DE QUE ESTOS DISPOSITIVOS, BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA, SEAN LLEVADOS A LA ESCUELA. LISTAMOS ESTOS ARTÍCULOS CON EL FIN DE PODER QUEDAR LO MÁS CLARO POSIBLE.

(1) fuegos artificiales (2) resortera (3) pistola de balines (4) caña de plomo (5) pistola eléctrica (6) navaja de muelle (7) rifle de aire (8) blackjack (9) pistola de aire (10) manoplas metálicas (11) cuchillo de monte (12) navaja y hoja de afeitar (13) puñal (14) cualquier pistola, rifle, pistola, u otra arma de fuego (15) daga (16) cualquier instrumento casero puntiagudo o afilado.

Currículo

En la Escuela Primaria Guy B. Teachey, seguimos el Curso Estándar de Estudio de Carolina del Norte. Además de este currículo, contamos con especialistas en arte, música, medios de comunicación, consejería y educación física. Disponemos de recursos para niños que han sido identificados como niños excepcionales, niños académicamente dotados y niños con límites en la capacidad del idioma inglés.

Información y enlaces sobre el currículo y/o la Escuela Primaria Guy B. Teachey está disponible en <http://www.asheboro.k12.nc.us> y <http://teachey.asheboro.k12.nc.us> respectivamente

NC Ready EOGs

Los Exámenes de Fin de Grado, o NC READY EOGs, son exámenes estandarizados dictados por el estado y son administrados a los alumnos de 3°, 4°, y 5° grado durante las últimas dos semanas de escuela. Las pruebas proporcionan información referente al progreso del alumno en el cumplimiento de las metas y objetivos del Curso de Estudio Estándar de Carolina del Norte. Las evaluaciones comparativas se administrarán durante el año escolar a los alumnos de 3° a 5° grado como una forma de monitorear el rendimiento de los alumnos.

Tarea

La tarea consistirá típicamente de leer en casa y/o practicar habilidades adicionales o conceptos que fueron enseñados ese día, o previamente. Podría ser necesario completar un proyecto en diversas ocasiones durante el año escolar. Además, cada alumno tendrá acceso a varias suscripciones educativas si tiene

acceso a Internet.

Expectativas de tarea para el año escolar 2024-25, se le asignará tarea al alumno de lunes a jueves, pero esperamos que los alumnos elijan leer o practiquen estas habilidades durante el fin de semana. **La lectura nocturna de 20 minutos y la finalización del registro de lectura es una expectativa para todos los alumnos, desde kinder hasta 5to grado.**

Celebraciones Académicas

Los estudiantes serán reconocidos durante todo el año durante nuestras Celebraciones Académicas. Esto ocurrirá al final de cada trimestre. Consulte “ Fechas Importante para recordar” para estas fechas (y también se pueden encontrar en nuestro sitio web de la escuela).

Progreso del Alumno

Los reportes de calificación son enviados al hogar con los alumnos cuatro veces durante el año escolar. **Cada lunes, se enviará un folder al hogar con información importante para que lo revise junto con el trabajo del estudiante.** Nosotros le sugerimos que usted revise este trabajo para que usted se entere como su hijo está avanzando en el proceso de aprendizaje.

Portal de Padres en Infinite Campus

Nuestra escuela ha cambiado de la antigua base de datos PowerSchool a la nueva base de datos Infinite Campus. Los padres recibirán información sobre cómo acceder a la asistencia y las calificaciones de sus hijos publicadas en línea durante las primeras semanas de clases.

Participación de los Padres y Tutores

Padres y tutores, estamos pidiendo lo siguiente:

- **Únase a School Status** – esta es la herramienta de comunicación utilizada por ACS.
- Sintonice el mensaje del domingo por la noche, que incluye una llamada telefónica o un correo electrónico/mensaje de texto.
- **Únase a Class Dojo** como un medio para monitorear el comportamiento diario de su hijo.
- La disciplina en el salón de clases está bajo la discreción del maestro a menos que se desarrolle un patrón o el comportamiento sea severo.
- Ayude a su hijo a mantenerse consciente de las expectativas de comportamiento escolares mediante el repaso de estas normas con ellos durante todo el año.
- Apoye las expectativas de comportamiento manteniéndose positivo y respondiendo a llamadas telefónicas y notas sobre el comportamiento de su hijo.
- Felicite a su hijo cuando reciba reconocimientos de disciplina positiva.
- Alerta a la escuela si usted nota algunos cambios diferentes en la conducta de su hijo o si su hijo le hace saber sobre algunos problemas de conducta en la

escuela.

- Espere buen comportamiento de su hijo y refuerce el buen comportamiento en el hogar.
- Cuando usted sea notificado sobre la mala conducta de su hijo, siéntase en plena libertad de ponerse en contacto con el maestro o escuela para cerciorarse que usted comprendió lo sucedido.
- Hable con su hijo sobre el mal comportamiento e imponga consecuencias adecuadas en el hogar.
- Asista a las conferencias cuando son solicitadas.

Alentamos a los padres, tutores y miembros en la comunidad que sean una parte vital de nuestro programa escolar por medio de la participación de la Organización de Padres, Maestros (PTO), siendo un acompañante en los viajes de excursión, u otras actividades relacionadas con la escuela. El logro estudiantil mejora cuando los padres o tutores participan en nuestra escuela.

Oportunidades para Voluntarios

Damos la bienvenida a los voluntarios en la escuela primaria Guy B. Teachey. Para obtener más información sobre los requisitos de voluntariado, visite <https://www.asheboro.k12.nc.us/Volunteers.aspx>. Si los padres/tutores desean para ser voluntario como chaperón o ayudar en excursiones, se requiere un estado de voluntario de Nivel 3 o Nivel 4 (con verificación de antecedentes). Visite el enlace anterior para completar este proceso en línea. Si usted cree que es posible que desee obtener el estatus de voluntario de Nivel 3 o Nivel 4, se recomienda que complete el proceso con suficiente anticipación, ya que la verificación de antecedentes puede demorar en procesarse.

Un Plan Continuo de Mejoramiento

Cada escuela está obligada por ley estatal a desarrollar un Plan de Mejora Continua (CIP). En Teachey, nos esforzamos por lograr una mejora continua y establecemos objetivos basados en nuestros datos. El plan para el año en curso está disponible en nuestra [página web](#). El Equipo de Liderazgo de la Escuela, está compuesto por representantes del personal y de los padres, supervisa el proceso de mejora. El público puede asistir a estas reuniones. Las reuniones se llevarán a cabo el primer martes de cada mes. Las reuniones de liderazgo están abiertas al público. Las reuniones normalmente se llevan a cabo en el centro de medios de Teachey a partir de las 3:00 p. m. y terminan antes de las 5:00 p. m. (El Equipo de Liderazgo se reserva el derecho de reunirse en días que no estén programados previamente, así como de cancelar reuniones programadas previamente debido a emergencias y otras circunstancias). Todos y cada uno de los visitantes deben registrarse con la secretaria de la escuela antes de las reuniones programadas. Los visitantes pueden sentarse cerca de la reunión, pero no deben interactuar con la discusión de la reunión. Los visitantes que deseen presentar un tema deben agregar su tema a la agenda de la reunión al menos dos días antes de la reunión programada.

Información del Título I

La escuela primaria Guy B. Teachey es una escuela con Título I, lo que significa que recibimos asistencia federal para garantizar que satisfacemos las necesidades de todos nuestros estudiantes. Como parte del programa Título I, compartimos cómo nos esforzamos por involucrar a nuestros padres y familias y, a su vez, brindamos expectativas sobre cómo esperamos que nuestros padres y familias participen en la experiencia educativa de sus hijos.

Contamos con un Plan de participación de padres y familias que se puede encontrar en el sitio web de nuestra escuela en las pestañas “Acerca de Nuestra Escuela” e “Información del Título I”. Además, también proporcionamos un Pacto entre la Escuela y los Padres en forma de folleto que se distribuye con los formularios de inicio de año. El Pacto entre la Escuela y los Padres también se puede encontrar en el sitio web de nuestra escuela.



Teachey Elementary School
294 Newbern Avenue
Asheboro, NC 27205
336-625-4163

Plan de Participación de Padres 2024-2025

Los padres son miembros valiosos de nuestra comunidad escolar y hay muchas maneras en que nos asociamos intencionalmente con nuestros padres para asegurarnos de que nuestros hijos se conviertan en lo mejor de sí mismos.

A lo largo del año escolar, los padres tienen la oportunidad de aprender sobre el contenido académico, el rendimiento académico de los estudiantes, las evaluaciones estatales y locales, cómo controlar el progreso de sus hijos y cómo acceder a los educadores a través de las siguientes actividades:

- Reunión anual del Título I (realizado dentro de los primeros 30 días del año escolar)
- Noches de Padres / Reuniones de Familia (4 veces al año)
- Reuniones de padres de estudiantes aprendices del idioma inglés (ELL, por sus siglas en inglés)
(temas relacionados con estudiantes ELL/familias)
- Compartir los recursos para padres en el sitio web de las Escuelas de la Ciudad de Asheboro:
<https://www.asheboro.k12.nc.us/HomeworkResources.aspx>
- Los padres tienen acceso a los maestros a través de nuestro sistema de correo de voz, así como a School Status, una aplicación gratuita que los padres pueden usar para conectarse con el salón de clases y el maestro de sus hijos.

Los padres son invitados a asistir a nuestra primera reunión de padres del año, que incluye una sesión informativa de Título I. Durante nuestra presentación anual para padres de Título I, los padres reciben información sobre el curso de estudio estándar de Carolina del Norte, así como la evaluación académica y el progreso académico de la escuela para cumplir con los estándares de competencia de los estudiantes. A lo largo del año, los padres reciben información específica sobre el dominio de su hijo y se les enseñan formas específicas para ayudar a su hijo a alcanzar y superar los estándares de dominio del nivel de grado.

Nuestros estudiantes participan en las evaluaciones de Carolina del Norte y Asheboro City. Los padres recibirán informes individuales de los estudiantes después de las evaluaciones. Los padres recibirán informes para cada una de las siguientes evaluaciones estatales:

- Evaluaciones de mClass (Kinder, 1º, 2º, 3º Grado):
- Evaluaciones de Fin de Grado de Carolina del Norte
 - Artes del lenguaje inglés (3º, 4º y 5º Grado)
 - Matemáticas (3º, 4º, 5º Grado)
 - Ciencia (5to grado)
- Evaluaciones de Registro en Carolina del Norte
 - Artes del Lenguaje Inglés (3º, 4º y 5º Grado)
 - Matemáticas (3º, 4º y 5º Grado)
 - Ciencias (5º Grado)

Tres veces al año nuestra escuela tendrá eventos familiares. Durante estas reuniones, los padres reciben información específica sobre la competencia de su hijo y se les enseñan formas específicas para ayudar a su hijo a alcanzar y superar los estándares de competencia del nivel de grado, así como datos específicos de su hijo. Por ejemplo, los padres reciben

materiales y consejos para ayudarlos a aprender las letras, los sonidos y las palabras de uso frecuente, practicar la fluidez y la prosodia de la lectura, aumentar el vocabulario y trabajar para mantener la comprensión mientras leen textos más largos. Se alienta a los padres a establecer metas junto con el maestro de su hijo y/o su hijo para garantizar que se logre el crecimiento académico. En el caso de que estas reuniones no puedan llevarse a cabo, los padres recibirán una notificación del progreso de su estudiante, así como cualquier contacto o reunión individual que deba realizarse con respecto al progreso.

Cada año, se invita a los padres de estudiantes entrantes a kinder a inscribirse. Durante este tiempo, los padres pueden conocer a los maestros de kinder, la administración, la enfermera, el consejero y otro personal que formará parte del próximo año de educación de sus hijos. Además, los padres se inscriben para traer a su hijo a la escuela para una evaluación de kinder, así como para una sesión de orientación. Esto permite a nuestros maestros evaluar de manera informal los comportamientos y habilidades de los estudiantes, así como aclimatarlos al edificio, a los maestros y a los procedimientos iniciales en el salón de kinder.

Nuestros padres de niños que van a iniciar a kinder que han sido identificados como estudiantes con discapacidades también se reúnen con un equipo del IEP compuesto por personal de preescolar y kinder. El maestro de educación especial actual de los estudiantes comparte información con su futura escuela para garantizar una transición sin problemas del preescolar al kinder.

Los padres son parte del Equipo de Mejoramiento Escolar y del Plan de Mejoramiento Continuo. Cualquier padre también puede asistir a las reuniones del Equipo de Mejoramiento Escolar; las fechas se publican en el sitio web de la escuela, así como en la oficina principal de la escuela. Además, una copia del Plan de Mejoramiento Continuo se publica en el sitio web de la escuela y se pueden solicitar copias impresas. Las actas de las reuniones mensuales también están disponibles para su revisión.

Se enviará una carta a los padres para notificarles sobre las calificaciones del maestro de sus hijos si el maestro no está altamente calificado. La asignación de maestros que no están altamente calificados no es una práctica habitual y generalmente ocurre sólo cuando se necesitan sustitutos debido a una situación médica de emergencia.

Please sign and return this page to your child's teacher.

POR FAVOR FIRME Y DEVUELVA ESTA PÁGINA AL MAESTRO/A DE SU HIJO

I have read and understand policies and procedures upheld at Guy B. Teachey Elementary for 2024-2025 school year according to the

- Parent and Student Handbook
- Parent Involvement Plan
- School-Parent Compact

He leído y entendido las normas y procedimientos que se deben seguir en Guy B. Teachey Elementary para el año escolar 2024-2025

- Manual para Padres y Alumnos
- Plan de Participación de Padres
- Acuerdo entre la Escuela y los Padres para el Logro

Date: _____

Fecha: _____

Parent/Guardian

Signature: _____

Firma del Padre/Tutor: _____

Student: Signature _____

Firma del Alumno: _____